

Số: 2858 /QĐ- UBND

Quảng Ninh, ngày 24 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**V/v công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc
thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện có thực hiện tiếp
nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo quyết định này Danh mục 193 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện có thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Hành chính công Tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Giám đốc Bưu điện tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- TT Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- V0, V5, KSTT1-4;
- Trung tâm thông tin;
- Lưu: VT, KSTT2 (3b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đặng Huy Hậu

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN
CÓ THỰC HIỆN TIẾP NHẬN HỒ SƠ, TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT
QUA DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2858/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2017
của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ninh)

1. Thủ tục thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và đầu tư

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (24)	Hình thức thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích	
		Tiếp nhận hồ sơ	Trả kết quả
I	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động hợp tác xã		
1	Đăng ký hợp tác xã	Có	Có
2	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	Có	Có
3	Đăng ký thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề sản xuất, kinh doanh, vốn điều lệ, người đại diện theo pháp luật; tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện của hợp tác xã	Có	Có
4	Đăng ký khi hợp tác xã chia	Có	Có
5	Đăng ký khi hợp tác xã tách	Có	Có
6	Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất	Có	Có
7	Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập	Có	Có
8	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi bị mất)	Có	Có
9	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện hợp tác xã (khi bị mất)	Có	Có
10	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (khi bị hư hỏng)	Có	Có
11	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện hợp tác xã (khi bị hư hỏng)	Có	Có
12	Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (đối với trường hợp hợp tác xã giải thể tự nguyện)	Có	Có
13	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	Có	Có
14	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã	Có	Có
15	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã	Có	Có
16	Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã	Có	Có